

Algemene Voorwaarden – Vrouwelijke Boekhouder

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van de Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer: de vrouwelijke boekhouder die de opdracht aanneemt.
- Zakelijke Opdrachtgever: een Opdrachtgever die zich bij het aangaan van de Overeenkomst heeft geregistreerd met opgave van een bedrijfsnaam en een geldig btw-nummer.
- Doorlopende Opdracht: een overeenkomst tot het verzorgen van de vaste, maandelijkse boekhoudkundige en/of administratieve dienstverlening voor onbepaalde tijd.
- Eenmalige Opdracht: een overeenkomst tot het verrichten van een specifiek afgebakende, eenmalige boekhoudkundige of administratieve dienst.
- Digitaal Product: door de Opdrachtnemer aangeboden digitale content die onmiddellijk na aankoop elektronisch ter beschikking wordt gesteld, zoals (maar niet beperkt tot) templates, sjablonen, e-books en downloadbare tools.
- Consument: een afnemer van een Digitaal Product, niet zijnde een Zakelijke Opdrachtgever, die dit Digitaal Product afneemt voor doeleinden buiten zijn of haar bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het verrichten van een Doorlopende Opdracht, een Eenmalige Opdracht en/of de levering van een Digitaal Product.
- Herroepingsfunctie: de digitale functionaliteit als bedoeld in artikel 8, waarmee een Consument de aanschaf van een Digitaal Product kan herroepen.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, Overeenkomsten en leveringen van diensten en Digitale Producten door of namens de Opdrachtnemer, ongeacht of het een Doorlopende Opdracht, een Eenmalige Opdracht of een Digitaal Product betreft.

3. Totstandkoming & Registratie

Een Overeenkomst voor een Doorlopende Opdracht of een Eenmalige Opdracht komt tot stand zodra Opdrachtnemer en Opdrachtgever de opdracht schriftelijk (waaronder per e-mail) hebben bevestigd. Een Overeenkomst voor een Digitaal Product komt tot stand zodra de betaling succesvol is verwerkt door de betalingsprovider.

Bij het aangaan van een Doorlopende Opdracht of een Eenmalige Opdracht registreert de Opdrachtgever zich als Zakelijke Opdrachtgever, onder opgave van de bedrijfsnaam en een geldig btw-nummer. De boekhoudkundige en administratieve dienstverlening van de Opdrachtnemer wordt naar haar aard afgenomen in de uitoefening van een beroep of bedrijf van de Opdrachtgever; het wettelijke consumentenherroepingsrecht is op deze dienstverlening niet van toepassing.

Bij de aanschaf van een Digitaal Product geeft de afnemer op het bestelformulier aan of hij of zij koopt als Zakelijke Opdrachtgever (met opgave van bedrijfsnaam en btw-nummer) of als Consument. Voor een Consument gelden de bepalingen van artikel 7 (Digitale Producten & Herroepingsrecht).

4. Aansprakelijkheid

- De Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen. Zij is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
- Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst is uitgesloten.
- De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

5. Betalingstermijnen

5.1 Doorlopende Opdracht

- De Opdrachtgever betaalt maandelijks het in de Overeenkomst vastgelegde bedrag voor de Doorlopende Opdracht.
- Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.2 Eenmalige Opdracht

- Voor een Eenmalige Opdracht geldt vooraf betalen: de Opdrachtnemer ontvangt de volledige betaling vóórdat met de werkzaamheden wordt gestart, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Bij niet-tijdige vooruitbetaling is de Opdrachtnemer gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden op te schorten.

5.3 Digitaal Product

Een Digitaal Product wordt pas na ontvangst van de volledige betaling elektronisch geleverd.

6. Looptijd & Opzegging Doorlopende Opdracht

Een Doorlopende Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

- De Doorlopende Opdracht is jaarlijks opzegbaar, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand vóór het einde van het lopende contractjaar.
- Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Bij gebreke van tijdige opzegging wordt de Doorlopende Opdracht stilzwijgend met telkens een jaar verlengd.
- Een Eenmalige Opdracht eindigt van rechtswege na voltooiing van de overeengekomen werkzaamheden en kent geen opzegtermijn als bedoeld in dit artikel.

7. Digitale Producten & Herroepingsrecht

7.1 Toepassingsgebied

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op de aanschaf van een Digitaal Product door een Consument. Op een Doorlopende Opdracht, een Eenmalige Opdracht, en op de aanschaf van een Digitaal Product door een Zakelijke Opdrachtgever, is dit artikel niet van toepassing; deze worden naar hun aard afgenomen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

7.2 Directe levering

Een Digitaal Product wordt onmiddellijk na ontvangst van de betaling elektronisch aan de Consument geleverd.

7.3 Afstand van herroepingsrecht

Op grond van artikel 6:230p sub g van het Burgerlijk Wetboek heeft de Consument geen herroepingsrecht ten aanzien van een Digitaal Product, mits:

- de Consument vóór de aankoop, via een afzonderlijk en niet vooraf aangevinkt selectievakje in het bestelproces, uitdrukkelijk heeft ingestemd met onmiddellijke levering tijdens de wettelijke bedenktijd;
- de Consument daarbij uitdrukkelijk heeft verklaard afstand te doen van zijn of haar herroepingsrecht; en
- de Opdrachtnemer hiervan een bevestiging aan de Consument heeft verstrekt.

Voorbeeldtekst bij het selectievakje: 'Ik ga akkoord met de onmiddellijke levering van dit digitale product en doe hierbij uitdrukkelijk afstand van mijn herroepingsrecht.'

7.4 Geen geldige afstand

Heeft de Consument het selectievakje van artikel 7.3 niet aangevinkt, of stond dit vakje bij aanvang al aangevinkt, dan is geen rechtsgeldige afstand gedaan. In dat geval komt de Consument het wettelijke herroepingsrecht van 14 kalenderdagen toe op grond van artikel 6:230o BW, en is de Herroepingsfunctie van artikel 8 van toepassing.

8. De Herroepingsfunctie

Met ingang van 19 juni 2026 is de Opdrachtnemer, op grond van de gewijzigde Richtlijn Consumentenrechten (Richtlijn (EU) 2023/2673) en de daaruit voortvloeiende artikelen 6:230a BW en 6:230m lid 1 onder h BW, verplicht om voor overeenkomsten waarop een wettelijk herroepingsrecht van toepassing is een Herroepingsfunctie aan te bieden. Gelet op artikel 7 betreft dit uitsluitend de situatie waarin een Consument een Digitaal Product heeft afgenomen zonder rechtsgeldig afstand te hebben gedaan van het herroepingsrecht (artikel 7.4).

De Consument kan in dat geval gebruikmaken van:

- de Herroepingsfunctie via [in te vullen: link/locatie op de website], beschikbaar gedurende de volledige herroepingstermijn; of
- het wettelijke modelformulier voor herroeping, beschikbaar via [in te vullen: link/locatie]; of
- een andere ondubbelzinnige schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld per e-mail.

De Herroepingsfunctie verloopt in drie stappen:

- Stap 1: de Consument geeft via de Herroepingsfunctie aan dat hij of zij de aankoop wil herroepen, onder vermelding van naam, ordernummer en e-mailadres.
- Stap 2: de Consument bevestigt de herroeping via een tweede, expliciete handeling.
- Stap 3: de Opdrachtnemer stuurt direct een automatische ontvangstbevestiging per e-mail, met daarin de exacte datum en het tijdstip van de ingediende herroeping.

De Opdrachtnemer betaalt het aankoopbedrag in dat geval zo spoedig mogelijk, en in elk geval binnen 14 dagen na ontvangst van de herroepingsverklaring, terug.

9. Geheimhouding

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10. Klachtenregeling

- Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk te worden gemeld.
- De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- Indien een klacht gegrond is, zal de Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

11. Slotbepalingen

- Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 1-1-2026 en laatst bijgewerkt op 19 juni 2026 in verband met het herroepingsrecht 2.0 en de toevoeging van bepalingen voor zakelijke klanten en Digitale Producten.